

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 668/13 Prezydenta Miasta Chełm z dnia 28 stycznia 2013r. w sprawie zasad i trybu przyznawania oraz rozliczania dotacji na zadania publiczne realizowane w trybie otwartego konkursu ofert

PREZYDENT MIASTA CHEŁM

OGŁASZA:

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA CHEŁM
W ROKU 2014 W ZAKRESIE:
PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM,
oraz POMOCY SPOŁECZNEJ**

I. Rodzaj zadania:

ZADANIA W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM:

1. Zadania z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chełmie na 2014 rok - kwota 10.000,00 zł:

1.1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, a w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych

1.1.1. Organizowanie lokalnych kampanii edukacyjnych i informacyjnych związanych ze zwiększeniem wiedzy społeczeństwa na temat uzależnień oraz uczestniczenie w ogólnopolskich kampaniach społecznych – Raciborski Rajd Środowisk Trzeźwościowych dookoła Polski im. Jana Pawła II – Etap Chełmski – kwota 4.000,00 zł

Warunki szczegółowe realizacji zadania:

- zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia dla uczestników Rajdu,
- zorganizowanie wykładu na temat zdrowego i trzeźwego stylu życia oraz roli stowarzyszeń abstynenckich w rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1.2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, a w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych

- **1.2.1 Prowadzenie działań na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach - kwota 6.000,00 zł.**

ZADANIA W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB:

2.1. Organizacja na terenie Miasta Chełm imprezy promującej organizację pozarządową pn. „Chełmski Dzień Organizacji Pozarządowych” - kwota 5.000,00 zł - zadanie w formie powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

Warunki szczegółowe realizacji zadania:

- liczba uczestników imprezy: minimum 20 organizacji pozarządowych mających swoją siedzibę na terenie miasta Chełm,
- termin organizacji imprezy – wrzesień 2014,
- czas trwania imprezy: minimum 2 godziny,
- miejsce realizacji: teren miasta Chełm,
- ubezpieczenie OC,
- bieżąca współpraca z przedstawicielem Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Chełm w planowaniu imprezy.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2014:

1. Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu w 2014 roku planuje się przeznaczyć łączną kwotę wysokości 15.000,00 zł:

- 1) 10.000,00 zł na realizację zadań z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chełmie na 2014 rok,
- 2) 5.000,00 zł na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Chełm lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację na realizację zadania publicznego mogą ubiegać się:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. O dotacje mogą się ubiegać w/w oferenci z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną zadania.
3. O realizację zadania publicznego mogą ubiegać się oferenci, którzy:
 - 1) posiadają możliwości realizacji zadania publicznego, w tym: niezbędne zasoby rzeczowe, kadrowe oraz doświadczenie zapewniające realizację zadania publicznego,
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zadania publicznego.
4. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
5. Udzielenie dotacji odbywać się będzie w formie wspierania wykonania zadania z zastrzeżeniem zadania 2.1,
6. Dofinansowanie realizowanego zadania ze strony Miasta Chełm nie może przekroczyć 90% rzeczywistych kosztów realizacji zadania.
7. Wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy (w zł) nie mogą przekroczyć 50% przewidywanego wkładu własnego w realizację zadania publicznego.
8. Przy sporządzaniu kosztorysu realizacji zadania poszczególne jego pozycje mogą być finansowane w 100% z dotacji. W kosztorysie należy wykazać, które z pozycji finansowane będą z wkładu własnego.
9. Finansowy wkład własny podmiotu winien zostać udokumentowany na rachunku bankowym podmiotu wskazanym do przekazania dotacji, co stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy pomiędzy Miastem Chełm, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
10. Ze środków z dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki poniesione na zobowiązania finansowe zaciągnięte od dnia podpisania umowy, zaś zobowiązania finansowe zaciągnięte przed dniem podpisania umowy stanowią wkład własny oferenta w realizowane zadanie.
11. Umowę na wspieranie lub powierzenie zawiera się na czas realizacji zadania, określonego w ofercie z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji w terminie wskazanym w umowie o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadań, na które dotacja jest udzielona.
13. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu. Wprowadzenie zmian w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego możliwe jest w przypadku zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
14. Dotacja na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz pomocy społecznej będzie mogła być wykorzystana na pokrycie następujących kosztów:
 - 1) wynagrodzenie dla osób zaangażowanych do realizacji zadania na podstawie umów

- cywilno-prawnych jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba zatrudnienia wynikająca z zakresu realizacji zadania,
- 2) wynajmu pomieszczeń wykorzystanych do realizacji zadań,
 - 3) zakup środków i materiałów koniecznych przy realizacji programów i inicjatyw, konferencji,
 - 4) inne uzasadnione wydatki niezbędne do realizacji zadań.
- 15.** Dotacje nie będą udzielane na:
- 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - 2) zapłaty kar, mandatów i innych kar nałożonych na podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym,
 - 3) zobowiązań w/w podmiotów z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 4) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością miasta,
 - 5) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 6) zakupy gruntów,
 - 7) działalność gospodarczą,
 - 8) wyposażenie lub doposażenie pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (np. zakup mebli, sprzętu komputerowego oraz artykułów dekoracyjnych),
 - 9) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu, starającego się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - 10) pokrycie kosztów obsługi finansowo – księgowej związanej z realizacją zadania,
 - 11) zakup środków czystości, artykułów sanitarnych, akcesoriów turystycznych (np. butle gazowe, kuchenki turystyczne itp.),
 - 12) działalność polityczną.
- 16.** Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).
- 17.** Oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) powinny być sporządzone w języku polskim na formularzu wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).
- 18.** Druk oferty, oświadczenia, sprawozdania oraz ramowego wzoru umowy można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Chełm: www.chelm.pl – Sprawy Społeczne oraz www.umchelm.bip.lubelskie.pl.
- 19.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
- 20.** Jeśli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana, oferent dostarcza za pośrednictwem Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Chełm zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania.
- 21.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Prezydentem Miasta Chełm.
- 22.** Miasto Chełm może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy jeszcze przed jej podpisaniem zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
- 23.** Dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez kilka podmiotów.
- 24.** Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta ta powinna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
- 25.** Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie do dnia 15 grudnia 2014r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja w części finansowanej przez Miasto Chełm rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie, a kończy nie później niż 15 grudnia 2014r.
4. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Chełma.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 30 czerwca 2014 roku**.
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesyłką w Biurze Obsługi Interesantów- Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Chełm (liczy się data wpływu do Biura Obsługi Interesantów - Kancelarii Ogólnej) w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczętka i nazwą podmiotu z dopiskiem **„Konkurs ofert na realizację zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz pomocy społecznej – numer 8”** z zaznaczeniem rodzaju oraz numeru zadania.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Chełm, 22-100 Chełm ul. Lubelska 65.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) aktualny statut lub inny dokument określający zakres działalności podmiotu,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za 2013 rok, w przypadku krótszej działalności za cały okres działania,
 - 4) sprawozdanie finansowe:
 - zatwierdzone sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2013 rok,
 - w przypadku krótszej działalności sprawozdanie finansowe za cały okres działania,
 - 5) oświadczenie, iż Podmiot biorący udział w konkursie nie jest w trakcie likwidacji oraz nie toczy się w stosunku do niego postępowanie likwidacyjne,
 - 6) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (jeśli występuje).
5. Sprawozdanie finansowe sporządza się na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., poz. 330).
6. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda ze stron załącznika winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta zgodnie z dokumentami rejestrowymi o których mowa w rozdziale V pkt 4 ppkt 1 ogłoszenia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi każda ze stron winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być opatrzona także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta udzielone przez osoby, których prawo do reprezentowania podmiotu wynika z dokumentów rejestrowych.
7. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty na realizację zadania publicznego z tego samego zakresu do oferty można dołączyć jeden komplet załączników wymaganych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu składania ofert w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Chełm, ul. Obłowska 20 pok. 7.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Chełm.
3. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w oparciu o karty oceny formalnej i merytorycznej stanowiące odpowiednio Załącznik Nr 4 i Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 668/13 Prezydenta Miasta Chełm z dnia 28 stycznia 2013r. w sprawie zasad i trybu przyznawania oraz rozliczania dotacji na zadania publiczne realizowane w trybie otwartego konkursu ofert.

4. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie,
 - 2) niekompletne, złożone na innych drukach, nieprawidłowo wypełnione, nieczytelne,
 - 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - 4) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
 - 5) złożonego przez podmiot nieuprawniony,
 - 6) podpisane przez osoby nieuprawnione,
 - 7) przesłane drogą elektroniczną.
5. Złożone oferty nie podlegają korektom oraz uzupełnianiu.
6. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez oferenta poprzez dodawanie lub usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Oferta musi być podpisana i opieczątowana przez przedstawiciela(-li) oferenta upoważnionego (-nych) do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
8. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym.
10. Przy ocenie merytorycznej Komisja kieruje się kryteriami:
 - 1) Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy – max 25 pkt.:
 - a) posiadane zasoby rzeczowe zapewniające wykonanie zadania,
 - b) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnego typu zadań,
 - c) czas i miejsce realizacji zadania.
 - 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - max 15 pkt.:
 - a) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań,
 - b) liczba uczestników zadania/średni koszt uczestnictwa jednej osoby,
 - c) środki przeznaczone na promocję,
 - d) zakładane rezultaty realizacji zadania.
 - 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne - max 15 pkt.:
 - a) posiadane zasoby kadrowe zapewniające wykonanie zadania,
 - b) doświadczenie w pracy osób bezpośrednio realizujących zadanie.
 - 4) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania – max. 10 pkt.:
 - a) kwota przeznaczona przez organizację na realizację zadania,
 - b) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania,
 - c) liczba wolontariuszy.
 - 5) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym z pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy w realizację zadania publicznego – max. 20 pkt.:
 - a) finansowy udział własny,
 - b) środki finansowe pochodzące z innych źródeł,
 - c) praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
 - 6) Analiza i ocena realizowanych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 w ostatnich dwóch latach - max. 15 pkt.:
 - a) rzetelność realizowanego zadania,
 - b) terminowość realizowanego zadania,
 - c) sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
11. Opinia o ofertach i propozycja wysokości dotacji Komisji przekazywana jest Prezydentowi Miasta Chełm.
12. Decyzję o wyborze oferentów, którzy uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zamieszczone zostanie w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: www.umchelm.bip.lubelskie.pl.

- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełm,
 - 3) opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm: <http://www.chelm.pl>.
14. Ogłoszenie wyników konkursu powinno zawierać w szczególności:
- 1) nazwę oferenta,
 - 2) nazwę zadania publicznego,
 - 3) wysokość przyznawanych środków publicznych,
 - 4) wyniki punktowej oceny merytorycznej.
15. Każdy, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
16. Nie przewiduje się możliwości składania przez wykonawcę odwołań i protestów na żadnym etapie postępowania konkursowego.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Chełm w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, za szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Na realizację zadań w roku 2013 przyznano łączną kwotę dotacji w wysokości 141 241,62 zł w tym:

1. 104 706,82 zł na realizację zadań z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chełmie na rok 2013,
2. 26 534,80 zł na realizację zadań z zakresu Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2011 – 2013,
3. 10.000,00 zł na realizację zadań w zakresie pomocy społecznej.

Na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2014 przyznano łączną kwotę w wysokości 151 666,00 zł w tym:

1. 121 666,00 zł na realizację zadań z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chełmie na rok 2014,
2. 20 000,00 zł na realizację zadań z zakresu Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2014 – 2016,
3. 10 000,00 zł na realizację zadań w zakresie pomocy społecznej.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Chełm.
2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji w celu umożliwienia kontroli prawidłowości wydatkowanych dotacji.
3. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Termin złożenia sprawozdania końcowego/częściowego z realizacji zadania zostanie określony w umowie.
5. Sprawozdanie powinno zawierać zestawienie faktur: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
6. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić w/w faktury (rachunki) na żądanie Zleceniodawcy. W przypadku umowy o wsparcie

- realizacji zadania publicznego Miasto Chełm może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Miasto Chełm.
7. Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji, jak również konieczne działania prawne (kopie umów), kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych), o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
 8. Do sprawozdania należy dołączyć oświadczenie o niewystępowaniu podwójnego finansowania tego samego wydatku.
 9. Szczegółowe informacje o otwartym konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Chełm ul. Obłomska 20, pok. 7 tel. (082) 565 27 00.
 10. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
 - 1) Pani Edyta Dąbska inspektor Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Chełm,
 - 2) Pani Anna Misiura inspektor Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Chełm.
 11. Postępowanie konkursowe unieważnia się jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

PREZYDENT MIASTA
mgr inż. Agata Fisz